



WIR SUCHEN DICH!

Mit außergewöhnlicher Expertise in den neuesten Technologien und kleinen leistungsstarken Teams verschaffen wir seit 2014 unseren Kunden den entscheidenden Wettbewerbsvorteil. In dieser Zeit haben wir uns zu einem sehr beliebten, attraktiven und finanzstarken Dienstleister und Arbeitgeber entwickelt, sodass wir heute mit unseren rund 100 Mitarbeitern thematisch und strukturell hervorragend am Markt aufgestellt sind. Wir bieten eine individuell zugeschnittene, lösungsorientierte Analyse und Beratung in den Themen Digital Transformation, Information Security, Risk Management und Regulatory Reporting und bedienen damit Mittelständler genauso wie Konzerne aus unterschiedlichsten Branchen rund um das Rhein-Main Gebiet.

DEINE BENEFITS



super Arbeitsatmosphäre



Zusammenarbeit mit erfahrenen Kollegen



Perspektive durch Karriereplanung



Feel Good Management, Müsli-Bar und Sportangebote



regelmäßige Teamevents



flexible Arbeitszeiten und eine faire Vergütung

Du möchtest ein Teil von ADVISORI werden? Dann ergänze unser Team als:

Werkstudent Proposal-/ Sales Management (m/w/d)

In diesen Bereichen kannst du deine Fähigkeiten entfalten:

- Als Werkstudent Proposal- / Salesmanagement bist Du insbesondere für die Unterstützung in der Betreuung und Koordination von Ausschreibungen und Kundenprojekten zuständig.
- Durch regelmäßige Qualitätssicherungen von Angeboten und fachlichen Dokumenten unterstützt Du den Verkauf unserer Dienstleistungen.
- Du arbeitest gemeinsam mit Deinem Team an der kontinuierlichen Abwicklung des Tagesgeschäfts (Auftragseingang, Dateneingabe, Angebotserstellung, usw.).
- Gemäß unseres Leistungsportfolios generierst Du spannende und neue Aufträge für unsere Fachbereiche.
- Du unterstützt das Team bei der erfolgreichen und zielführenden Auftragsabwicklung.
- Zusammen mit dem gesamten Team prüfst Du immer wieder unsere Abläufe, erkennst Potentiale und bringst neue Ideen ein.
- Das Sammeln, Analysieren und Vorbereiten relevanter Informationen für die Geschäftsführung sowie das Reporting an diese sind Teil Deiner Aufgaben.

Das bringst du mit:

- Du bist an einer (Fach-)Hochschule oder Universität immatrikuliert.
- Du hast einen routinierten Umgang mit MS-Office Anwendungen.
- Du hast Interesse am Proposal-, Ausschreibungs- und Salesmanagement.
- Dir fällt es leicht, Dich in neue Themengebiete einzuarbeiten.
- Dich zeichnen Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und ein sicheres Auftreten aus.
- Deine Deutschkenntnisse sind sehr gut.
- Im Schnitt hast du 20 Stunden pro Woche Zeit für uns.

**Bewirb dich jetzt mit Angabe deiner Gehaltsvorstellung und deines
nächstmöglichen Einstiegstermins.**

Deine Ansprechpartnerin:
Talya Calmaz
People Operations Specialist

Tel.: +49 (0) 69 / 91 31 13 - 09
peopleoperations@advisori.de