



WIR SUCHEN DICH!

Mit außergewöhnlicher Expertise in den neuesten Technologien und kleinen leistungsstarken Teams verschaffen wir seit 2014 unseren Kunden den entscheidenden Wettbewerbsvorteil. In dieser Zeit haben wir uns zu einem sehr beliebten, attraktiven und finanzstarken Dienstleister und Arbeitgeber entwickelt, sodass wir heute mit unseren rund 100 Mitarbeitern thematisch und strukturell hervorragend am Markt aufgestellt sind. Wir bieten eine individuell zugeschnittene, lösungsorientierte Analyse und Beratung in den Themen Big Data, Information Security, Risk Management und Regulatory Reporting und bedienen damit Mittelständler genauso wie Konzerne aus unterschiedlichsten Branchen rund um das Rhein-Main-Gebiet.

DEINE BENEFITS



super Arbeitsatmosphäre



Zusammenarbeit mit erfahrenen Kollegen



Perspektive durch Karriereplanung



Feel Good Management, Müsli-Bar und Sportangebote



regelmäßige Teamevents



flexible Arbeitszeiten und eine faire Vergütung

Du möchtest ein Teil von ADVISORI werden? Dann ergänze unser Team als:

Werkstudent PR/Kommunikation/Marketing (m/w/d)

In diesen Bereichen kannst du deine Fähigkeiten entfalten:

- Du unterstützt im Bereich PR/Kommunikation/Marketing aktiv im Tagesgeschäft und übernimmt administrative Verantwortung.
- Bei der Entwicklung und Umsetzung unseres Employer Branding durch die Erstellung von Content für interne Kanäle (Intranet) und externe Kanäle (Social Media, Homepage) wirkst du mit.
- Du bist verantwortlich für die Bestandspflege interner Werbematerialien und deren Lagerhaltung.
- Zudem bringst du dich bei der Weiterentwicklung unserer Webseite und Suchmaschinenoptimierung ein.
- Bei der Planung von Events sowie dessen Durchführung übernimmst du Verantwortung.

Das bringst du mit:

- Du studierst Kommunikationswissenschaft, Digitale Medien, Marketing, BWL oder einen ähnlichen Studiengang.
- Recherchen liegen dir, du bist zuverlässig, arbeitest auch sehr gut selbstständig und bist motiviert.
- Du bist kreativ, zeigst Einfallsreichtum und bist kommunikativ.
- Mit deinen sehr guten Kommunikationsfähigkeiten auf Deutsch bewegst du dich sicher in jedem Umfeld.
- Du kannst mit MS Office, insbesondere mit Word, Excel und PowerPoint, umgehen.
- Im Schnitt hast du 20 Stunden pro Woche Zeit für uns.

Bewirb dich jetzt mit Angabe deiner Gehaltsvorstellung und deines nächstmöglichen Einstiegstermins.

Deine Ansprechpartnerin:

Talya Calmaz
People Operations Specialist

Tel.: +49 (0) 69 / 91 31 13 - 09
peopleoperations@advisori.de